

Närvarande:

PROTOKOLL

1.

Fört vid konstituerande sammanträde
med styrelsen i

BRF

Datum:

Dagordning:

1. Val av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kontaktpersoner.
2. Attesteringsbehörighet.
3. Avgifter för överlåtelse och pantsättning av bostadsrätt.

Bilaga: styrelsens sammansättning med adress och kontaktmöjligheter.

§ _____ **Konstituering:**

Ordförande _____ Personnr: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

Vice ordförande _____
Sekreterare _____

Föreningens kontaktperson/vicevärd gentemot medlemmar

Namn: _____ Personnr: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

Föreningens kontaktperson gentemot MBF

Namn: _____ Personnr: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

Post från MBF skickas till:

om samma som kontaktperson gentemot MBF kryssa i rutan

Namn: _____ Personnr: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

Vid stämman vald revisionsbyrå:

Öhrlings PricewaterhouseCoopers

Om vald revisor är annan än Öhrlings, vänligen fyll i denna post

Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

§ _____

❶ Följande personer, var för sig, får attestera föreningens fakturor:

Attesträtt:

(fyll i alt 1 eller 2)

Obs! Ej samma
innehörd som
firmatecknare.

Beloppsgräns:

Vid faktura överstigande kr: måste ovan
attestberättigade personer attestera två i förening,
med undantag för värme-, vatten-, el- och sophämningsfakturor samt

❷ Följande personer, två i förening, får attestera föreningens fakturor:

§ _____

**Avgifter enl
stadgarna**

Beslöts att överlåtelseavgift och pantsättningsavgift uttas i enlighet
med föreningens stadgar.

Beslöts att överlåtelseavgift uttas av förvärvaren.
(Jfr ingånget förvaltningsavtal med MBF).

Vid protokollet:

Justeras

 sekreterare

 ordförande
Egenhändiga namnteckningar av attestberättigade

Namnteckning

 Namnförtydligande

Namnteckning

 Namnförtydligande

Namnteckning

 Namnförtydligande

Namnteckning

 Namnförtydligande

Namnteckning

 Namnförtydligande

Styrelsens sammansättning med adress och kontaktmöjligheter:

ledamot Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

ledamot Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

ledamot Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

ledamot Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

ledamot Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

suppleant Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

suppleant Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____

suppleant Namn: _____
Adress: _____ Postnr: _____ Ort: _____
Telefon bostad: _____ Telefon arbete: _____
Mobiltelefon: _____ E-post adress: _____